



CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam : Nicole van Hooy
Titels : Drs. ing.
Adres : Clovishof 15, 5735 PN Aarle-Rixtel
Telefoonnummer : 0492 – 383308, 06 – 24848080
E-mail : nicole@vanhooy.nl
LinkedIn : [linkedin.com/vanhooy](https://www.linkedin.com/vanhooy)
Geboortedatum/Plaats : 10 - 12 - 1969 Maasdam

PERSOONSBESCHRIJVING

Sterke punten: Door een brede ervaring op velerlei gebieden ben ik in staat vele verschillende disciplines te begrijpen, te adviseren of aan te sturen. Ik communiceer makkelijk met verschillende onderdelen van een organisatie en heb inzicht in het totale bedrijfsproces. Ook heb ik grote affiniteit in het werken met het politieke en bestuurlijke kader van een organisatie.

Een assessment identificeerde in mij de volgende competenties: Realisatie van doelen, Vasthoudendheid, Plannen en organiseren, Delegeren, Gericht op persoonlijke ontwikkeling.

PROJECTEN

Gemeente Rheden
(1-9-2013 – heden)

Programmamanager 3 Decentralisaties (Wmo/Awbz, Jeugdzorg, Participatiewet). Leidinggevend over 7 projectleiders op 47 deelprojecten in de diverse taakgebieden (Wmo/Awbz, Jeugd, Participatiewet, sociaal meldpunt, financiën, ICT, informatisering). Verantwoordelijk voor het beheer, de opzet en organisatie van het totale programma. Verantwoordelijk voor de communicatie/informatievoorziening naar de Raad (o.a. raads werkgroepen, raadsvergaderingen). Verantwoordelijk voor de bezuinigingsvoorstellen in het kader van de decentralisatie en het opzetten van het transformatieprogramma. Rapportierend aan het gemeentelijk DT en het College van Burgemeester en Wethouders. Lid van het MT van het sociaal domein.

Gemeente Rheden
(15-02-2013 tot 1-9-2014)

Interim manager team Bedrijfsbureau (backoffice werk en inkomen) van de afdeling Maatschappelijke zaken. De backoffice heeft als taken; kwaliteit, juridische zaken, sociale recherche, financiën, debiteuren administratie, terugvordering en verhaal, leerplicht en logopedie. maatschappelijke zaken. Taken: Dagelijkse leiding afdeling, opdrachtgever transitie ICT systeem, regionalisering bureau Leerplicht, inwerken en coachen nieuwe teamleider frontoffice. Leidinggevend over een team van 25 professionals. Lid van het MT

Gemeente Rheden
(20-12-2012 tot 15-06-2013)

Interim manager team Uitvoering (frontoffice werk en inkomen) van de afdeling Maatschappelijke zaken. De frontoffice heeft als taken; werk en inkomen, preventie, uitkeringsadministratie en BBZ. Leidinggevend over een team van 26 professionals. Lid van het MT maatschappelijke zaken. Taken: Alle leidinggevende taken en verantwoordelijkheden.

Door het uitvallen van de teamleider van de backoffice had ik 4 maanden zowel de front- als de backoffice onder mijn leiding (totaal 51 mensen).

Europees Parlement
(1-7-2012 tot 1-07-2013)

Projectmanager voor het ontwikkelen en laten uitvoeren van trainingen voor 50 ROC klassen op 15 scholen in Nederland over de Europese Unie.

Pentasz Mergelland
(1-2-2012 tot 1-10-2012)

Interim Sectorhoofd frontoffice sociale zaken Leidinggevend over een team van 25 professionals in de frontoffice (werk en inkomen) van een Regionale Sociale Dienst (ISD). Lid van het MT: Taken: Alle leidinggevende taken en verantwoordelijkheden, herinrichting van de front-Office in het kader van kostenreductie, efficiencyverhoging en effectiviteitshandhaving. Mede-ontwikkelen van de nieuwe organisatievisie, nieuwe organisatie-inrichting en bemensing.

Pentasz Mergelland
(8-2010 tot 1-2-2012)

Projectmanager WWB2012, projectmanager participatieladder, projectleider inrichting snel loket bijzondere bijstand
Sr. Beleidsmedewerker SZW; Strategische scenarioanalyse van de gevolgen WWNV, strategische discussie organisatievisie op de toekomst. Regionale samenwerking op gebied van re-integratie tot stand brengen. Opzet trajecten voor sociale activering en participatie, herinrichting verplichtingenadministratie (financiën), analyse inburgeringafdeling,

DSM Nederland
(4-2009 tot 4-2012)

Programma manager voor een professionaliseringstraject voor het middelmanagement bij DSM. Het programma is gebaseerd op het Strategy Deployment gedachtegoed; de strategie van een onderneming moet altijd "in lijn" zijn met de projecten en activiteiten die worden uitgevoerd en aansluiten op de competenties van de medewerkers.

JCI International
(1-1-2009/1-12-2010)

Training director; voorzitter JCI training; een vrijwilligersorganisatie met 180.000 leden in 110 landen. Leidinggevend over een team van 5 personen in 4 werelddelen, verantwoordelijk voor het inzetten, ontwikkelen en certificeren van 6500 trainers wereldwijd.

Gemeente Gemert-Bakel
(4-2007/ 07-2009)

Programmamanager "Werk" afd. sociale zaken met als doelstelling om 35% van de bijstandsgerechtigden aan werk te helpen. Leidinggevend over 4 personen. Resultaat: team aangesteld, team gevormd, eerste targetresultaat behaalt, werkprocessen opgesteld, nieuwe leidinggevende aangesteld. In opdracht van Werkconsult.

Werkconsult (2005/2008)

Projectmanagement re-integratietrajecten in de gemeente Helmond

Universiteit van Tilburg (2006/2007)

Projectmanager Starterslift; een initiatief om jonge (student) ondernemers te stimuleren en te ondersteunen in het opzetten van een eigen bedrijf:

Woonbedrijf (2006/2007)

Projectmanager "De dienstenmakelaar" een project om zelfstandig ondernemerschap in de persoonlijke dienstverlening in de wijk op te zetten.

InterGentes (2006/2007)

Projectmanagement IRO trajecten tot opleiding en werk in de vervoersbranche.

Gemeente Cuijk (2005/2006)

Co-projectmanagement realisatie bedrijfsverzamelgebouw Land van Cuijk. In opdracht van Movement Mediation.
Projectgroep coördinatie en secretariaat, voorzitter werkgroep Communicatie

EUROLOOK (2004/2008)

- Opstellen plan van aanpak en plan van eisen voor een nieuw te bouwen voor zowel Europa als in het Midden-Oosten.

Van Leest (2004)

- Analyse winkelinrichting (retail)

Videovision/Streamtec (2003/2004)

- Opzetten projectplan introduceren nieuwe innovatie in internet

BESTUURSFUNCTIES

2014 - heden	Trekker burgerinitiatief Puur Laarbeek
2013 - heden	Vicevoorzitter KBZON (Koninklijke Bond van Zang- en Oratoriumverenigingen Nederland) Bond met 27.000 leden.
2011 - 2014	Bestuurslid stichting activiteiten Rotary Club GBL.
2010 - 2014	Commissielid sociale zaken lokale politieke partij De Werkgroep.
2011 - 2013	Ondersteuning WMO adviesraad Hillegom
2007 - 2008	JCI: Training coördinator area Europe; coördinatie trainingen op internationaal congres Finland; 2400 bezoekers
2006 - heden	Coördinator Reumafonds Aarle-Rixtel
2006 - 2007	JCI: Training director Europees congres Maastricht 2007: co-organisatie congres met 2000 bezoekers
2005	Secretaris Organisatie Junior Kamer congres Veghel: Organisatie congres met 400 bezoekers
2001 - 2003	Bestuurslid Nationale Federatie van Junior Kamers in Nederland: Communicatie & PR Leidinggevend aan een team van 5 personen, verantwoordelijk voor het digitaliseren van de ledenadministratie en het opnieuw opzetten van de website.
1999 - 2003	Voorzitter en bestuurslid lokale Junior Kamer

ALGEMENE OPLEIDINGEN

1992/1995	Kath. Universiteit Brabant Beleids- en Organisationswetenschappen, Ondernemingsvariant: Diploma juni 1995
1988/1992	H.T.S Bedrijfskunde, Commercieel management: Diploma juni 1992
1982/1988	V.W.O., Diploma juni 1988

EXTRA VAKKEN/ CERTIFICATEN

2013	Certificaat MSP Practitioner (Managing Successful Programs)
2010	Certificaat MSP Foundation (Managing Successful Programs)
2010	Certificaat PRINCE2 Foundation (Project management) 2009 version.
2008/2010	Opleiding "Introductie strategy deployment", het voeren van TOP-intakegesprekken, Allignment interviews.
1997/2000	Diverse bedrijfstrainingen: TOP training, Projectmanagement, Adviesvaardigheden, Verkooptraining
1992/1994	Universiteit: Marketingspecialisatie op NIMA-B niveau (erkend)

WERKERVARING (LOONDIENST)

- 05/2001-9/2004 **Movie MAX moviestores:** Marketing manager
- 11/2000-05/2001 **Stork Textile printing group:** Verandermanager
- 03/96 – 11/2000 **IBN-groep Uden (sociale werkvoorziening)**
01/98 - 11/2000 Plaatsvervangend business unit manager (leidinggevend aan 100 FTE)
10/97 - 01/1999 Bedrijfskundig adviseur/Projectleider verandertrajecten
03/96 - 09/1997 Strategisch marketing medewerker
- 12/94 - 03/96 **Regionaal Samenwerkingsverband Procesindustrie (RSP):** Projectcoördinator
- 10/94 - 03/96 **DOC Academie Eindhoven:** Opleidingscoördinator dagschool Eindhoven

AWARDS EN ERELIDMAATSCHAPPEN

- December 2009 Koninklijke onderscheiding; "Lid van de Orde van Oranje-Nassau"
- November 2009 Membership JCI Foundation (Internationaal ere-genootschap)
- November 2009 Presidential award; Best Appointee 2009 JCI International (Worldwide)
- Januari 2008 Presidential award JCI Nederland
- November 2003 Ere-lidmaatschap (Senatorship) JCI #64119
- Januari 2003 Ontvanger award: Trainer van het jaar 2002

TRAININGEN EN OPLEIDINGEN DIE IK VERZORG

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Verandermanagement | Praktisch leidinggeven |
| Professionele adviesvaardigheden | Mentoren training |
| Projectmanagement | Communicatietechnieken |
| Projectmedewerker | Mens en organisatie voor technisch managers |
| People management | Leidinggeven voor middenkader |
| Hogere Bedrijfskunde | Teamleiderschap |
| Doelrealisatie | Bodylanguage |
| Lastige gesprekken voeren | Netwerken |
| Luistervaardigheden | Presentatietechnieken |
| Time management | Effectieve gesprekstechnieken, |
| Time management voor leidinggevendenden | Persoonlijke ontwikkeling en presentatie |

LANDEN WAARIN IK TRAINDE:

België, Duitsland, Finland, Denemarken, Oostenrijk, Zwitserland, Engeland, Spanje, Turkije, Tunesië, Amerika, India, Suriname, Ivoorkust, Estland etc.

Mijn andere passie: Zingen